



PREVISPA

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2024

*GRAU DE PRIORIDADE:	ALTO - até 90 dias		MÉDIO - até 180 dias		BAIXO - a partir de 180 dias			
OBJETO	UNID. REQUIS.	UNID. DE FORNEC.	OBJETO CONTÍNUO	NATUREZA	JUSTIFICATIVA PARA DESPESA	GRAU DE PRIORIDADE	Data Desejada	
TELEFONIA FIXA PELO PERÍODO DE 12 MESES (OI E EMBRATEL)	DIR. ADM.	SERV.	SIM	SERVIÇO	Serviço telefônico fixo comutado na modalidade longa distância nacional e internacional	ALTO	JAN/24	
ABASTECIMENTO DE ÁGUA PELO PERÍODO DE 12 MESES (PROLAGOS)	DIR. ADM.	SERV.	SIM	SERVIÇO	Fornecimento dos serviços de água e esgoto para atendimento às repartições do Instituto	ALTO	JAN/24	
FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA (ENEL)	DIR. ADM.	SERV.	SIM	SERVIÇO	Serviço de fornecimento de energia elétrica PARA ATENDIMENTO ÀS REPARTIÇÕES DO PREVISPA	ALTO	JAN/24	
AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	DIR. ADM.	UNIDADE	SIM	CONSUMO	Materiais utilizados diariamente	ALTO	JAN/24	
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE	DIR. ADM.	UNIDADE	SIM	CONSUMO	Materiais utilizados para exercer atividades administrativas (papel, caneta, grampos, etc.)	ALTO	JAN/24	
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA	DIR. ADM.	UNIDADE	SIM	CONSUMO	Materiais de utilização diária para manter o ambiente salubre (detergente, vassoura, etc)	ALTO	JAN/24	
AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA	Todos	UNIDADE	NÃO	CONSUMO/ PERMANENTE	Previsão de criação de novos cargos e manter as condições de realização do trabalho e melhor desempenho	ALTO	JAN/24	
SERVIÇO DE CONSULTORIA ATUARIAL	CONTROLADORIA	SERV.	SIM	SERVIÇO	Assessoramento atuarial	ALTO	JAN/24	
CONTRATAÇÃO DE FERRAMENTA DE SIMULADOR DE APOSENTADORIA	DIR. BENEFÍCIOS	SERV.	SIM	SERVIÇO	Considerando as inúmeras modalidades de aposentadorias advindas com a Reforma da Previdência, somando-se a isso o aumento dos requerimentos de simulação de aposentadoria, faz-se necessária a contratação de um simulador para auxiliar na satisfação da demanda em questão.	ALTO	JAN/24	
LOCAÇÃO DE SOFTWARE	Todos	SERV.	SIM	SERVIÇO	Sistema informatizado para melhoria dos processos internos e para otimização das atividades desenvolvidas pelas áreas afins, assegurando o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos.	ALTO	JAN/24	
TAXA DE ASSOCIAÇÃO ABIPEM	DIR. ADM	SERV.	NÃO	SERVIÇO	Entidade de classe a qual somos afiliados	ALTO	FEV/24	
TAXA DE ASSOCIAÇÃO AEPREMERJ	DIR. ADM	SERV.	NÃO	SERVIÇO	Entidade de classe a qual somos afiliados	ALTO	MAR/24	
SERVIÇO DE CONSULTORIA EM INVESTIMENTOS E ESTUDO DE SOLVÊNCIA	DIR. FINANÇAS	SERV.	SIM	SERVIÇO	Auxílio aos serviços financeiros e investimentos	ALTO	MAR/24	
SERVIÇO DE BILHETAGEM ELETRONICA PARA AUXÍLIO TRANSPORTE	DIR. BEN./RH	SERV.	SIM	SERVIÇO	Pagamento de auxílio transporte para os servidores solicitantes, a fim de custear parte das despesas com o serviço, conforme legislação municipal	ALTO	MAR/24	
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO, PROCESSO ELETRÔNICO E NUUVENS	DIR. ADM/TI/PROT	SERV.	NÃO	SERVIÇO	A principal justificativa do presente encontra-se estabelecida na Lei Federal nº 8.159/91, em especial nos artigos 1º ao 3º, além de promover melhoria ao acesso, disseminação e recuperação de informações, minimizar os riscos, reduzir o volume dos arquivos. Proporcionar acesso eficiente, rápido, limpo e seguro às informações arquivadas em todo o seu ciclo de vida, alinhando-se ao planejamento institucional.	ALTO	MAR/24	
REFORMA E/OU CONSTRUÇÃO DA SEDE DO PREVISPA, INCLUINDO REFORMA DA PARTE ELÉTRICA	DIR. ADM.	SERV.	Não	Obra/Ser Eng	Necessidade de melhorias na estrutura da sede do Instituto	ALTO	MAR/24	
MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO (AR CONDICIONADO)	DIR. ADM.	SERV.	NÃO	SERVIÇO	Manter os aparelhos de ar condicionado em boas condições para atender os servidores e segurados	MÉDIO	ABR/24	
AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO	TODOS	UNIDADE	NÃO	PERMANENTE	Previsão de criação de novos cargos e manter as condições de realização do trabalho e melhor desempenho	MÉDIO	MAIO/24	
CONTRATAÇÃO DE FERRAMENTA DE PESQUISA DE PREÇOS	DIR. ADM	SERV.	SIM	SERVIÇO	Agilizar e tornar mais eficiente as pesquisas de preços, visando a contratação para serviços e aquisições de materiais.	MÉDIO	MAIO/24	
LOCAÇÃO DE IMPRESSORA	Dir. Adm./Patr.	SERV.	SIM	SERVIÇO	Necessidade diária de manter uma impressora multifuncional no setor de atendimento, atendendo a todos os demais setores do PREVISPA, para impressões de grande vulto, bem como xerox de processos e demais documentos.	MÉDIO	MAIO/24	
SERVIÇOS DE CORRESPONDÊNCIA (CORREIOS)	DIR. ADM.	SERV.	SIM	SERVIÇO	Entrega de correspondência aos segurados e outros, visando agilidade no serviço e atendimento aos segurados	MÉDIO	JUN/24	
LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA	DIR. ADM.	SERV.	NÃO	SERVIÇO	Manter a caixa d'água em boas condições de higiene e limpeza	MÉDIO	JUN/24	

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2024

*GRAU DE PRIORIDADE:	ALTO - até 90 dias		MÉDIO - até 180 dias		BAIXO - a partir de 180 dias		
OBJETO	UNID. REQUIS.	UNID. DE FORNEC.	OBJETO CONTÍNUO	NATUREZA	JUSTIFICATIVA PARA DESPESA	GRAU DE PRIORIDADE	Data Desejada
AQUISIÇÃO DE EPI E UNIFORMES	DIR. ADM	UNIDADE	NÃO	CONSUMO	Necessidade de manter a padronização e proteção dos servidores	MÉDIO	JUN/24
SERVIÇO DE RECARGA DE EXTINTORES	DIR. ADM	SERV.	NÃO	SERVIÇO	Necessidade de recarga anualmente, conforme legislação específica	MÉDIO	JUN/24
SERVIÇOS GRÁFICOS	DIR. ADM	UNIDADE	NÃO	CONSUMO	Atendimento das necessidades do setor de protocolo, com capas de processos, e demais demandas	BAIXO	JUL/24
FORNECIMENTO DE GÁS DE COZINHA	DIR. ADM	SERV.	NÃO	CONSUMO	Atendimento das necessidades dos servidores do Instituto, referentes à utilização do fogão	BAIXO	JUL/24
SERVIÇO DE TROCA DE FILTROS DE PURIFICADORES DE ÁGUA	DIR. ADM	SERV.	NÃO	SERVIÇO	Necessidade de manutenção dos purificadores de água do Instituto, a fim de manter a qualidade da água consumida pelos servidores e segurados	BAIXO	JUL/24
SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E LIMPEZA DE FOSSA	DIR. ADM	SERV.	NÃO	SERVIÇO	Buscar manter os ambientes de trabalho em estado de salubridade para segurança dos servidores, dos usuários em geral, conservação dos bens patrimoniais, cumprindo as legislações vigentes, visando minimizar os riscos à saúde.	BAIXO	JUL/24
SERVIÇO DE CONSULTORIA CONTÁBIL	DIR. FINANÇAS	SERV.	SIM	SERVIÇO	Assessoramento contábil, MPCASP	BAIXO	AGO/24
CONTRATAÇÃO DE MEDICINA DO TRABALHO	DIR. BEN.	SERV.	NÃO	SERVIÇO	Elaboração de LTCAT, PGR, PCMSO e demais atividades exigidas nas normas regulamentadoras e legislações específicas	BAIXO	AGO/24
SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE PABX	DIR. ADM	SERV.	NÃO	SERVIÇO	Necessidade de manter em pleno funcionamento a rede de pabx do Instituto	BAIXO	AGO/24
SERVIÇO DE INTERNET 600MB (fibra ótica)	Dir. Adm/TI	SERV.	SIM	SERVIÇO	Prestação de serviço de internet mínimo 600MB para atendimento das demandas	BAIXO	SET/24
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO E ALARMES, CFTV, INSTALAÇÃO E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	Dir. Adm./Patr.	SERV.	SIM	SERVIÇO	Segurança ao patrimônio, utilizando-se de segurança e controle eletrônico, com manutenção e operação, com duas tecnologias complementares, o monitoramento de alarmes e o vídeo-monitoramento, uma vez que a carga horária dos únicos 02 (dois) vigias noturnos do Instituto é de 36 horas semanais, não abrangendo a segurança 24 horas por dia.	BAIXO	SET/24
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE PONTO ELETRÔNICO	Dir. Adm./Patr.	SERV.	SIM	SERVIÇO	Controle de frequência dos servidores	BAIXO	OUT/24
HOSPEDAGEM E MANUTENÇÃO DE WEB SITE E PORTAL DA TRANSPARÊNCIA	Dir. Adm/TI	SERV.	SIM	SERVIÇO	Acessibilidade dos servidores e segurados do Instituto com diversas informações, LC 131/2009	BAIXO	OUT/24
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A CERTIFICAÇÃO PRÓ-GESTÃO	CONTROLADORIA	SERV.	NÃO	SERVIÇO	Para a obtenção/manutenção do Nível II de Certificação no Pró-Gestão RPPS	BAIXO	NOV/24
MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DE REDE, INCLUINDO BACKUP DIÁRIO	Dir. Adm/TI	SERV.	SIM	SERVIÇO	Manutenção dos equipamentos de informática utilizados diariamente no Instituto, manutenção da rede e backup diário, a fim de mantê-los em perfeito funcionamento, melhorando o desempenho e ajudando na preservação do bem.	BAIXO	DEZ/24
SEGURO PATRIMONIAL	Dir. Adm/Patr.	SERV.	SIM	SERVIÇO	Cobertura para danos elétricos, responsabilidade civil, fenômenos da natureza visando preservar o patrimônio do PREVISPA	BAIXO	DEZ/24
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE CERTIFICADO DIGITAL	TODOS	SERV.	NÃO	SERVIÇO	Necessidade renovação e aquisições de certificados digitais (durante todo o ano de 2023)	BAIXO	DEZ/24
CURSOS E TREINAMENTOS	TODOS	SERV.	NÃO	SERVIÇO	Capacitação dos servidores do Instituto, visando melhoria em diversos aspectos do trabalho individual e coletivo	BAIXO	DEZ/24
COMPRA DE PASSAGENS AÉREAS E RODOVIÁRIAS	TODOS	SERV.	NÃO	SERVIÇO	Para diversas necessidades de viagem durante o ano de 2023	BAIXO	DEZ/24
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS, ELÉTRICOS E PORTÁTEIS	DIR. ADM/TI	UNIDADE	NÃO	CONSUMO/ PERMANENTE	Necessidades diversas dos setores do Instituto (Durante todo o ano de 2023)	BAIXO	DEZ/24
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DATAPREV - COMPREV	DIR. BENEFÍCIOS	Não há previsão para contratação em 2024. Validade do contrato atual é 26/01/27					